



ANEXO II

Guía para la Presentación a la Convocatoria

Esta guía ofrece información detallada sobre cómo presentar una Buena Práctica Comunitaria para la convocatoria 2021 al 1° CONCURSO ARGENTINO BUENAS PRÁCTICAS COMUNITARIAS: "ORQUESTANDO CIUDADANÍA".

Todos los postulantes deberán enviar la propuesta a concurso@sistemadeorquestas.org.ar en el periodo comprendido entre el **10 de DICIEMBRE al 22 de FEBRERO de 2022** sin excepción.

1. DENOMINACIÓN O TÍTULO DEL PROYECTO:

2. SÍNTESIS DEL PROYECTO: Describa de manera breve y sucinta el propósito de la iniciativa propuesta y sus características específicas (no más de 200 palabras).

3. ORGANIZACION EJECUTORA: Institución, organización o grupo a cargo del Proyecto.

a) *Nombre de la organización:*

b) *Datos de la organización:*

Domicilio

Código postal

Ciudad

Provincia

Teléfono

Correo Electrónico

c) *Tipo de organización:* Especificar si es estatal, OSC, ONG, etc.

4. RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Apellido y Nombre completo

DNI

Domicilio

Relación con la propuesta

5. EQUIPO DE TRABAJO: Describa la conformación del equipo que llevará adelante el Proyecto y su trayectoria conjunta si la hubiere.

6. INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES ASOCIADAS: Especifique todos los datos por cada organización asociada.

a) Nombre de la organización

b) Datos de la organización

Domicilio

Código Postal

Ciudad/Pueblo

Provincia

Teléfono

Correo electrónico

c) Tipo de organización

d) Motivo por el que se incluye esta asociación (no más de 200 palabras)

e) Persona de contacto

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA: Especificar la región en la que se localizará el Proyecto.

8. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO: Describa brevemente el contexto social y cultural en el que surge la iniciativa (no más de 300 palabras).

9. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA A ABORDAR: Describa el problema o las principales problemáticas que se buscan resolver con la implementación de la propuesta (no más de 300 palabras).

10. OBJETIVOS: Lo que se propone lograr con la iniciativa propuesta.

Objetivo general:

Objetivos específicos:

11. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS: Caracterice la población con la que se llevará a cabo la propuesta (no más de 400 palabras).

12. SITUACIÓN INICIAL: Descripción de la situación a resolver antes de la implementación de la iniciativa (no más de 400 palabras).

13. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Definición de las acciones y estrategias con las que se piensa abordar el problema a resolver (no más de 300 palabras).

14. VINCULACIONES NECESARIAS: Descripción de las vinculaciones con organizaciones e instituciones que se plantean para la consecución de los objetivos. Fundamente las vinculaciones (no más de 300 palabras).

15. BUENAS PRÁCTICAS COMUNITARIAS:

15.1. Desarrolle por qué considera que la presente iniciativa presenta un agregado de valor en relación con sus propias prácticas en función del abordaje de las temáticas planteadas (no más de 300 palabras).

15.2. Explique sobre cuál/es de los principios de INCLUSIÓN, INTEGRACIÓN, IGUALDAD, EQUIDAD Y PROMOCIÓN se basa el Proyecto (no más de 300 palabras).

15.3. Describa el impacto esperado en la comunidad donde se implementará la iniciativa propuesta (no más de 300 palabras).

15.4. Enuncie las estrategias y condiciones que se plantea el equipo para lograr que el proyecto sea sostenible (no más de 300 palabras).

--

15.5. Especifique las posibilidades de esta propuesta de ser replicable en otras comunidades/contextos (no más de 300 palabras).

--

16. DURACIÓN DE LA PROPUESTA:

a) Tiempo total estimado de realización de la iniciativa (el tiempo máximo de duración comprenderá entre los meses de abril a septiembre del año 2022)

--

b) Describa las etapas necesarias para la realización de la iniciativa. Enuncie las acciones a realizar en cada etapa. Estipular en meses la duración de cada etapa:

Etapas	Acciones	Mes

17. PRESUPUESTO:

(Complete esta planilla identificando qué se necesita para llevar a cabo el Proyecto. El premio estímulo podrá utilizarse para los siguientes rubros: Honorarios de equipo; Bienes de consumo y servicios; Bibliografía; Equipamiento; Costos para la publicación de los resultados del proyecto; Gastos de servicios técnicos especializados; Gastos de movilidad, alojamiento y comida que, relacionados con el proyecto, utilicen los integrantes del equipo de trabajo. Los honorarios no deben exceder el 80% del monto total del premio estímulo otorgado por la convocatoria y en caso de inversión en equipamiento no deben exceder el 30%).

Rubro	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Costo total

17. EVALUACIÓN: Describa los procesos que utilizará para medir los logros propuestos y el impacto esperado.

17.1. Describa los resultados esperados en función de las acciones y estrategias descriptas (no más de 300 palabras).

17.2. Señale y reseñe brevemente cuáles serán los instrumentos de evaluación de actividades implementadas y resultados obtenidos (no más de 300 palabras). Si desea puede adjuntar los modelos de los mismos si los hubiera.

17.3. Identifique los indicadores de medición que se utilizarán para la evaluación del proceso implementado.